Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (МДОУ «Детский сад № 19»)

Утверждено
приказом № 36 от 07.07.2020

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» (далее –МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МДОУ, другими нормативными локальными актами МДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, лучение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или)ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.4.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, обслуживающий персонал, администрация;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ.

2. Задачи Комиссии

Перед Комиссией по противодействию коррупции стоят следующие задачи:
- определение основных направлений в области противодействия коррупции и разработка плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контроль за деятельность администрации МДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществление противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в МДОУ;
- осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- разработка проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- принятие заявления работников МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществление анализа обращений работников МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проведение проверки локальных актов МДОУ на соответствие действующему законодательству;
- проверка выполнения работниками своих должностных обязанностей;
- разработка на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МДОУ;
- организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявление причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействие с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и

институтами гражданского общества;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирование о результатах работы коллектив МДОУ и родительской общественности.

3.Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском МДОУ. Обсуждается состав Комиссии на заседании Совета МДОУ, утверждается приказом заведующего.
3.2. В состав Комиссии входят:
- представители Педагогического совета;
- представители младшего обслуживающего персонала;
- представители родительской общественности;

3.3. Представитель профсоюзного комитета. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
3.6. Председатель Комиссии выбирается открытым голосованием на первом заседании из числа её членов.
3.7. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками МДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
3.10. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии по противодействию коррупции:
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива МДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.Взаимодействие Комиссии

5.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия

коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МДОУ;
- с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией МДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками МДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте:
с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7.Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим МДОУ осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания работников МДОУ.

8.Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается распорядительным актом заведующего по решению Общего собрания работников МДОУ.